



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๓

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอนุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๑๔๔

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
กับเรื่องดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๑๕๔

19462
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ 007944

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๐ ง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลให้ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้แจ้งแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการศึกษาของประเทศที่เป็นปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมไปถึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ ทำให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจในกระบวนการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบสารสนเทศ

/ ทางการศึกษา ...

ทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานวนวิสุทธิชัยตรี ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๔๕๐ คน ต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓, ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวจุฑาทิพย์ คุณวัชรกิจ โทร. ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๒

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(อศด./ผู้แทน)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
ท้องถิ่น”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณ
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณ
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการ
งบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียน
นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา
สำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับ
สถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)

/ เวลา ...

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาลักษณะพิเศษของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๑๖๐๑	๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
๒	๙๙๑๖๐๒	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓	๙๙๑๖๐๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔	๙๙๑๖๐๔	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕	๙๙๑๖๐๕	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓
๖	๙๙๑๖๐๖	๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗	๙๙๑๖๐๗	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘	๙๙๑๖๐๘	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๙	๙๙๑๖๐๙	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓	๕ กันยายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๕ กันยายน ๒๕๖๓

- หมายเหตุ**
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดตามสิทธิ
 - การแต่งกายระหว่างฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

--	--	--	--	--	--

 เช่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ” ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ

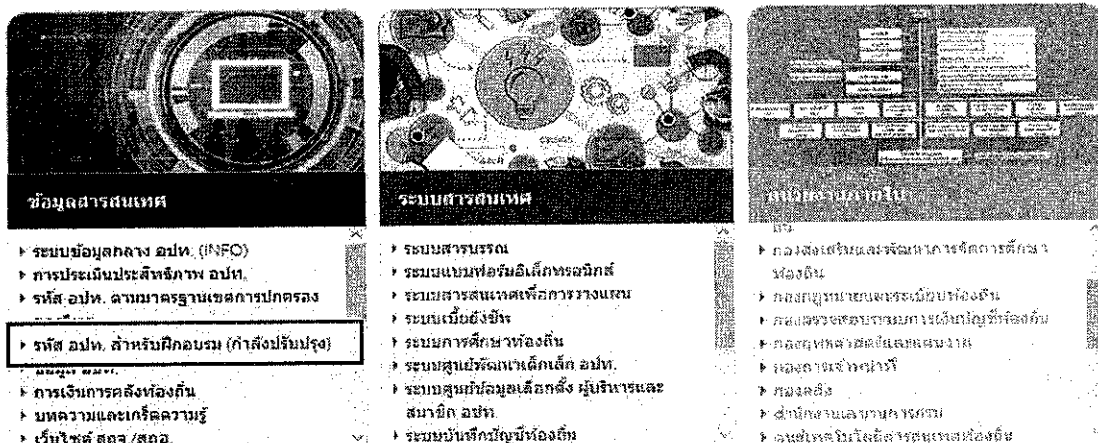
ชื่อหน่วยงาน ” ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

อำเภอ ” ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ” ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ” รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดได้จาก www.dla.go.th



๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
 โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, พน.จิตติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๐๕๕๙-๗๕๓๖



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com